

# FRUCTÔSE RECRUTE !

## CHARGÉ·E DE PRODUCTION (CDD 20H/SEM)

Les Ateliers Fructôse recherchent un·e chargé·e de production pour renforcer son équipe salariée. Votre mission, si vous l'acceptez : assister la responsable artistique dans la mise en œuvre des projets et événements de l'association, plus spécifiquement sur le projet "Art au Centre Dunkerque 2026"

### QUI SOMMES-NOUS ?

Implantée depuis 2008 sur le môle 1 du port industriel de Dunkerque, Fructôse est une association qui se définit comme une base de soutien aux artistes évoluant dans le champ des arts visuels. Elle accompagne les processus créatifs et se définit comme un espace de rencontres et de découvertes artistiques pour les artistes et les habitant·es.

Fructôse **FÉDÈRE** une communauté solidaire. Militante, l'association œuvre pour le respect de la législation autour de la propriété intellectuelle et la défense des bons usages professionnels en lien avec les différents réseaux dont elle est partie prenante.

L'association met à disposition ses moyens (ateliers de production, impression, bois et métal) et ses compétences afin de **SOUTENIR** la recherche, la création et l'expérimentation artistique. En plus des artistes résident·es permanent·es, l'association accueille et invite une diversité d'artistes chaque année, venant de France, mais aussi de Belgique ou d'Angleterre.

Fructôse **VALORISE** le travail des artistes qu'elle accompagne au quotidien, via ses outils de communication et lors des événements qu'elle organise.

L'association se **CONNECTE** avec une multitude de partenaires des secteurs culturel, social, éducatif, etc à l'échelle locale, régionale, nationale et eurorégionale.



Base effervescente  
de soutien aux artistes

RECRUTEMENT  
MARS 2026

# DESCRIPTION DU POSTE

Le·a chargé·e de production, sous la responsabilité directe de la responsable artistique, travaille quotidiennement avec le reste de l'équipe salariée (chargé de communication, chargée d'administration, régisseur général et chargé de production-régisseur adjoint) et de l'association (groupes de travail, bénévoles).

## ENJEUX DU POSTE

- Assister la responsable artistique dans la mise en œuvre des projets et événements de l'association, plus spécifiquement sur le projet "Art au Centre Dunkerque 2026"

## MISSIONS

- Coordonner la logistique du projet Art au Centre Dunkerque ;
- Participer à l'animation et la coordination des bénévoles sur le projet ;
- Participer à la mise en oeuvre des plans de communication des projets ;
- Participer à la coordination logistique des événements du printemps-été 2026

# ACTIVITÉS ET TÂCHES

## COORDONNER LA LOGISTIQUE DE L'ÉVÉNEMENT “ ART AU CENTRE DUNKERQUE ”

- En amont de l'événement, prospection / recherche de lieux d'exposition et de partenaires dans les quartiers de Dunkerque visés ;
- Préparation et suivi de la contractualisation de ces partenariats avec la responsable artistique ;
- Participation à l'accompagnement des artistes dans la réalisation des projets en lien avec la responsable artistique ;
- Mise en relation des artistes avec les partenaires identifiés ;
- Organisation de l'accueil des artistes et intervenant·es (réservation des hébergements, transports, repas, etc) ;
- Recherche et suivi des relations avec les différents prestataires et fournisseurs ;
- Récolte, classement et transmission des documents administratifs nécessaires à la bonne tenue des projets (informations pour la contractualisation, factures, notes de frais, etc...) en lien avec la chargée d'administration ;
- Participation au suivi des budgets des projets avec la chargée d'administration.

## PARTICIPER À LA COORDINATION DES BÉNÉVOLES

- Participation à la coordination des équipes bénévoles en lien avec le chargé de projets/régisseur adjoint

# ACTIVITÉS ET TÂCHES

## PARTICIPER À LA MISE EN OEUVRE DES PLANS DE COMMUNICATION DES PROJETS

- Élaborer les contenus rédactionnels (dossiers de presse, newsletter...) ;
- Conception, diffusion et suivi des supports de communication, imprimés et numériques
- Animation et veille des outils sur le web : site, réseaux sociaux, agendas culturels ...
- Gestion et mise à jour de la base de données des contacts

# CONDITIONS ET MODALITÉS

## CONDITIONS

- CDD à temps partiel 20h/semaine du 13 avril au 10 juillet 2026
- Travail possible les soirs et les week-ends suivant l'organisation de l'événement
- Lieu de travail : Dunkerque, 5 Quai de la Citadelle  
Temps de travail fréquent dans les Ateliers des Mouettes sur le môle 1
- Groupe 5 de la CCNEAC, échelon 1 de la filière administration-production  
Niveau 3 de la nomenclature des niveaux de formation

Les candidatures sont à adresser à Mme **Loren LEPORT**, responsable artistique de l'association Fructôse avec CV et lettre de motivation en format pdf, par mail à [candidatures@fructosefructose.fr](mailto:candidatures@fructosefructose.fr).

Pour toute demande d'information, contactez l'équipe au 03 28 64 53 89 ou mail : [contact@fructosefructose.fr](mailto:contact@fructosefructose.fr)

## CALENDRIER

- Candidatures à transmettre au plus tard le **dimanche 08 mars 2026 minuit**
- Entretiens la **semaine du 28 mars 2026**
- Prise de fonction le **13 avril 2026**