

L'association Fructôse recrute un(e) assistant-e de production en stage

Fructôse, implantée depuis 2008, dans le port industriel de Dunkerque, sur le Môle 1, est une base de soutien aux artistes. C'est un lieu de travail et d'accompagnement pour les artistes-auteur-es qui s'inscrivent dans une démarche professionnelle dans le domaine des arts visuels.

L'association met à disposition ses bâtiments et ses compétences afin de favoriser la recherche, la création et l'expérimentation dans les domaines de l'art. Elle dispose d'ateliers de travail et de production situés dans le hangar des Mouettes, ainsi qu'un plateau scénique et un atelier d'impression. Elle participe au développement de projets artistiques et professionnels venant de Dunkerque et d'ailleurs.

L'association est un espace d'informations, d'échanges et de rencontres favorisant une meilleure connaissance et appréhension du monde artistique et culturel d'aujourd'hui. Elle organise des événements sur le môle 1 et dans la ville participant ainsi à la présence artistique sur le territoire et au-delà, dans l'objectif de sensibiliser le public au travail de l'artiste et à la création contemporaine.

Cette bulle effervescente est un projet solidaire. Fructôse expérimente et interroge de nouvelles formes artistiques et de nouveaux rapports entre arts, territoires et habitant-es, tout en voulant contribuer à l'invention de nouvelles synergies pour faire face aux défis économiques, environnementaux et sociaux qui nous entourent.

Description du poste :

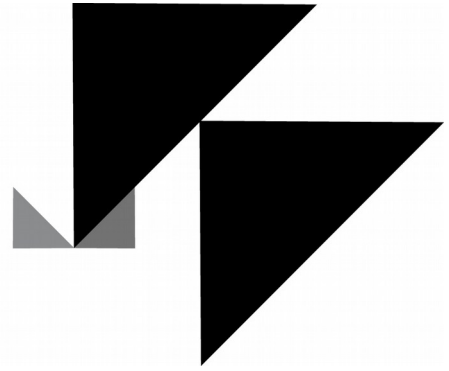
Dans une équipe de 6 salarié-es, la personne en stage travaillera en collaboration directe avec la coordinatrice et la chargée de l'accompagnement et des résidences sur différents projets de la programmation 2020 de l'association :

- résidence pluridisciplinaire
- workshop et conférences associées
- présentations publiques du travail des artistes associé-es et événements hors les murs
- créations artistiques dans le cadre de la Bonne Aventure (juin) et Voiles de Légendes (août)

Missions principales

* Accueil des artistes et intervenant-es

- réservation des hébergements
- réservation des transports
- suivi des remboursements de frais
- participation à l'accueil et au suivi des résidences, du workshop et des conférences



- * Assistanat de production sur les événements de la programmation 2020
 - participation à l'accompagnement des artistes dans le montage et la réalisation de leurs projets
 - contact et suivi auprès des différents prestataires et fournisseurs
 - suivi des partenariats
 - aide à l'organisation logistique des événements

- * Assistanat administratif
 - participation à la préparation des conventions et contrats
 - suivi budgétaire des projets en responsabilité

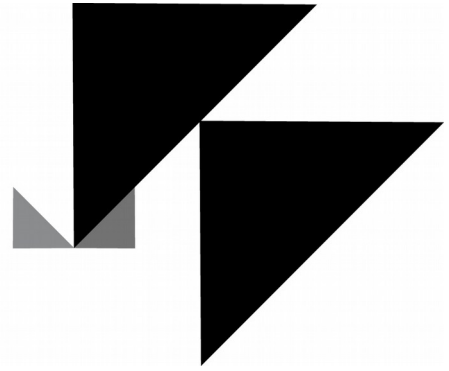
- * Participation au quotidien de l'association
 - accueil du public lors des es événements
 - participation à la coordination des équipes bénévoles
 - présence aux réunions avec les artistes associé.es (résident-es permanent-es)

Profil

- Niveau Master 2 – formation en gestion de projets
- Intérêt pour les arts visuels et la scène contemporaine
- Dynamisme et réactivité
- Capacité d'anticipation et de synthèse
- Autonomie et esprit d'initiative
- Organisation et capacité à hiérarchiser les informations et les priorités
- Très bon sens relationnel (envers l'équipe, les artistes et les publics)
- Maîtrise des logiciels de bureautique
- Avoir le permis B serait un plus
- Une première expérience en organisation d'événements culturels ou artistiques serait un plus

Conditions du stage

- Stage conventionné de 6 mois, de mi-février à mi-août 2020
- 35h par semaine modulées et annualisés
- Travail en soirée et week-end possible
- Gratification légale
- Mise à disposition d'un ordinateur portable
- Prise en charge de 50% des abonnements de transport



Candidature

Candidature à envoyer exclusivement par mail avant le 8 décembre 2019 à l'attention de Mme la Présidente Cécile Boudeulle à l'adresse : coordination@fructosefructose.fr en précisant en objet du mail : "candidature stage assistant.e de production".

Votre envoi devra comporter une lettre de motivation et un CV détaillé au format .pdf.
Entretiens prévus la semaine du 16 décembre.